

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 10/99 in 15/2004) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 26. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Športni in mladinski center Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran ureja status Javnega zavoda Športni in mladinski center Piran, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda. Javni zavod Športni center Piran se preimenuje v Javni zavod Športni in mladinski center Piran.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Športni center Piran (Uradni list RS, št. 49/95).

Ustanovitelj zavoda je Občina Piran, Tartinijev trg 2, Piran. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet in župan-ja Občine Piran.

V program delovanja zavoda se s tem odlokom vključi delovanje mladinskega Epicentra kot posebne organizacijske enote.

2. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa, programa športa v občini Piran in usklajuje ter izvaja športne in mladinske dejavnosti v občini Piran. Upravlja in vzdržuje športne in druge javne objekte v občini Piran. Nudi pogoje za ustvarjalno delo mladih ter zagotavlja organizirano izvajanje dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega in socialnega značaja s ciljem sistematičnega razvijanja aktivnosti ter ustvarjalnosti mladih v naši občini.

3. člen

Ime zavoda:

Javni zavod Športni in mladinski center Piran
Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano

Skrajšano ime:

Športni in mladinski center Piran
Centro sportivo e giovanile Pirano

Sedež javnega zavoda:
Fazan 5, 6320 Portorož, Fazano 5, 6320 Portorose

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko vl. 1/05063/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa, izvajanje vsakoletnih javnih razpisov za izvajanje letnega programa športa,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih podlag za oblikovanje, vodenje in izvajanje politike športa v občini,
- sodelovanje s športnimi društvi, šolami in posamezniki pri izvedbi šolskih in množičnih športnih tekmovanj,
- dajanje organizacijske in strokovne pomoči športnim društvom in posameznikom pri izvajanju športne dejavnosti,
- načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov,
- upravljanje športnih objektov in druge infrastrukture,
- promocija občine Piran v okviru svoje dejavnosti,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti za mlade,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu,
- zbiranje in posredovanje informacij za mlade ter svetovanje mladim,
- koordiniranje dejavnosti in prireditev za mlade,
- organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti za mlade,
- organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje počitniške dejavnosti za mladino,
- organiziranje neformalnega izobraževanja mladih,
- nudenje organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnost za mladino,
- vodenje mladinskih dejavnosti,
- izvajanje socialno varstvenih programov in storitev za mlade,
- vsestranska pomoč mladim ustvarjalcem pri uresničevanju njihovih zamisli.

Poleg službe v javnem interesu lahko javni zavod izvaja tudi gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti iz 1. odstavka tega člena.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) razvrščene:

- 94.120 dejavnost strokovnih združenj,
- 94.990 dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
- 59.110 produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,
- 90.010 umetniško uprizorjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 92.340 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 93.290 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 93.110 obratovanje športnih objektov,
- 79.110 dejavnost potovalnih agencij,
- 93.120 dejavnost organizatorjev potovanj,
- 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 93.190 druge športne dejavnosti,
- 93.130 obratovanje fitness objektov,
- 96.040 dejavnosti za nego telesa,
- 50.100 pomorski potniški promet,
- 52.220 spremljajoče dejavnosti v vodnem prometu,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 77.330 dajanje pisarniških in računalniških naprav v najem ali zakup,
- 77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,
- 77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem,
- 62.010 računalniško programiranje,
- 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 58.190 drugo založništvo,
- 62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 72.200 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike,
- 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 71.120 tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje,
- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev,
- 82.990 druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.200 dejavnost klicnih centrov,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- 85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

- 18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 47.810 trgovina na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 56.100 dejavnost restavracij in druga strežba,
- 56.300 strežba pijač,
- 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev,
razen obvezne socialne varnosti,
- 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 86.909 druge zdravstvene dejavnosti,
- 88.900 drugo socialno varstvo brez nastanitve,
- 88.910 dnevno varstvo otrok,
- 88.990 drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- 88.999 drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- 94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Dejavnost se lahko razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet zavoda.

DIREKTOR

7. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

8. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta ustanovitelja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik po predhodnem soglasju k pogodbi o zaposlitvi, ki ga daje župan-ja.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska ali univerzitetna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih,
- znanje slovenskega in italijanskega ter vsaj enega svetovnega jezika.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi, se določijo v razpisu.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali ne izvršuje sklepov organov - zavoda oziroma ustanovitelja, ali ravna v nasprotju z njimi,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva ali statusnega preoblikovanja zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanje dejavnosti zavoda.

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta ustanovitelja. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

11. člen

Svet zavoda imenuje s soglasjem Občinskega sveta ustanovitelja vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v naslednjih primerih:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- če je bil izpeljan razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan, oziroma ni dobil soglasja občinskega sveta k imenovanju.

Do imenovanja vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ do prve naslednje seje sveta zavoda in občinskega sveta po prenehanju mandata direktorja, tekoče naloge

vršilca dolžnosti direktorja po pooblastilu župana/-je lahko opravlja bodisi predsednik sveta zavoda bodisi drugi vodilni delavec v zavodu.

12. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, načrt investicij in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, kolikor jih ne sprejema ustanovitelj ali svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- določa cene storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve Sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov,
- oblikuje predlog ustanovitve organizacijskih enot,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- oblikuje predlog za izplačilo dela plače iz naslova povečane delovne uspešnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni oziroma drugimi splošnimi pravnimi akti.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, desete, štirinajste, sedemnajste in devetnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah oz. investicijsko-vzdrževalnih delih, če niso vsebovane v načrtu iz 6. alineje prejšnjega člena, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo odtujitev, obremenitev in oddajanje nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnine iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin zaradi opravljanja športne ali mladinske dejavnosti zavoda največ v trajanju do vključno tridesetih zaporednih dni.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

Zavod ima lahko za vodenje strokovnega dela pomočnika direktorja za strokovne zadeve, ki ga imenuje direktor za dobo trajanja mandata direktorja. S pomočnikom direktorja sklene delovno razmerje direktor, in sicer za čas trajanja mandata. Podrobnejše pogoje za pomočnika direktorja za strokovne zadeve določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

SVET ZAVODA

14. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- 4 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet ustanovitelja,
- 2 predstavnika uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa, ki ju imenuje zbor izvajalcev - letnega programa športa,
- 1 predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda.

Volitve predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

15. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločujoči glas glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo

direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovníkom.

16. člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, interes delavcev ter interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja ob soglasju Občinskega sveta ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, - organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih športnih dobrin,
- s sklepom potrjuje načrtovane investicije oz. investicijsko-vzdrževalna dela,
- daje soglasje k predlogu o ustanovitvi organizacijske enote zavoda,
- opravlja druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda,
- letno poroča ustanovitelju o delu javnega zavoda,
- daje soglasje k cenam storitev,
- daje soglasje k predlogu za izplačilo dela plače iz naslova povečane delovne uspešnosti,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- članu sveta – predstavniku delavcev-preneha delovno razmerje v zavodu,
- sam zahteva razrešitev,
- na predlog predsednika sveta zavoda, če se ne udeleži najmanj polovice sklicanih sej v enem koledarskem letu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

19. člen

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

Člana sveta zavoda lahko organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, razreši pred potekom mandata tudi brez utemeljenih razlogov, navedenih v 18. členu, pod pogojem, da za sklep o razrešitvi glasuje najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot polovici članov in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev do dne prenehanja funkcije.

Svet zavoda lahko imenuje tudi druga strokovna telesa za posamezna področja dejavnosti zavoda.

STROKOVNI SVET ZAVODA

20. člen

Zavod ima strokovni svet, ki šteje pet članov. Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda, in sicer enega izmed strokovnih delavcev zavoda in štiri izmed zunanjih strokovnjakov, praviloma s športno izobrazbo in izkušnjami, na predlog direktorja zavoda.

Svet zavoda je posvetovalni organ direktorja. Sklicuje in vodi ga direktor zavoda, ki ni član strokovnega sveta zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

Področja delovanja strokovnega sveta so:

- načrtovanje strokovnega dela,
- strokovni kriteriji kot podlaga za financiranje klubskih dejavnosti,
- strokovni kriteriji za rabo objektov in naprav,
- priprava in utemeljitev za projektne zasnove, projektne naloge,
- priprava predlogov s strokovne plati za investicijsko vzdrževanje in investicije,
- sodelovanje pri izvajanju športnih programov.

Za delovanje strokovnega sveta zavoda se smiselno uporabljajo določbe glede delovanja sveta zavoda.

21. člen

Direktor lahko za načrtovanje in izvajanje mladinske dejavnosti oblikuje strokovno posvetovalno telo, sestavljeno iz predstavnikov mladinskih organizacij in strokovnjakov s področja mladinskega dela.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

22. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Predstavniki zaposlenih v svet zavoda se izvolijo skladno z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Zavod upravlja s premoženjem:

- objekti in zemljiščem kompleksa telovadnice v Piranu z nogometnim stadionom in igrišči ter pripadajočimi objekti, ki ga sestavljajo parc. št. 8/1 k.o. Piran,
- večnamensko športno dvorano v Luciji (po delilnem načrtu št. 93/18), skupaj z zunanjimi urejenimi igrišči in drugimi površinami, na parc. št. 4908/2, 4914/1, 4916/2, 4916/4, 5436/1, 5438/1, 5438/2, 5483/2, 5436/2, 4907/1, 4905/2 in 5439 k.o. Portorož ;
- objekt Mladinski epicenter Piran, Ulica IX. korpusa 44a, Piran, na parc. št. 901/3 k.o. Piran;
- objekt Strelskega doma Alme Vivode 21, 6330 Piran, na parc. št. 1368 k.o. Piran;
- objekt Veslaški dom Piran, Parecag 290, na parc. št. 656 k.o. Sečovlje;
- pokrito balinišče na Belem Križu, Belokriška cesta 56 a, na parcelni št. 686/2 in 868/1 k.o. Portorož;
- zunanja športna igrišča v Sečovljah, parc št. 1456/1, 1487/4 k.o. Sečovlje;
- drugo javno infrastrukturo, dodeljeno zavodu v upravljanje s sklepom župana, kot predstavnika ustanovitelja, s področja športa in pristočasnih aktivnosti.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja skladno z vsakoletnim proračunom.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva:

- z drugih javnih sredstev in sredstev Evropske unije,
- s plačili uporabnikov za storitve izvajanja programa v javnem interesu,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za razvoj svoje dejavnosti, za del plače iz naslova povečane delovne uspešnosti pa le skladno z zakonodajo o plačah v javnem sektorju ob predhodnem soglasju župana/-je ustanovitelja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

27. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

28. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika nepremičnin.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

29. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

30. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanju registrirane dejavnosti na podlagi - usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki so namenjene za izvajanje nalog v javnem interesu,
- župan/-ja daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja,

- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- župan/-ja daje soglasje k izplačilu dela plače iz naslova povečane delovne uspešnosti,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

31. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.

32. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.

Enoto zavoda vodi vodja enote, ki je odgovoren za strokovno delo enote in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo,
- skrbi za sodelovanje enote z zavodom,
- predlaga direktorju program razvoja enote,
- opravlja druge naloge, ki jih določi direktor z opisom del mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest, za katere ga pisno pooblasti.

Vodje enote imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Posamezne organizacijske enote nimajo pooblastila v pravnem prometu, razen če jih za posamezen primer pooblasti direktor zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji v.d. direktorja, svet zavoda in strokovni svet zavoda nadaljujejo z delom do konstituiranja novih organov skladno z določili tega člena.

Svet zavoda skladno z določili tega odloka se konstituira v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. S konstituiranjem sveta zavoda skladno z določili tega odloka preneha mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

Novokonstituirani svet zavoda je dolžan v roku 90 dni od njegovega konstituiranja imenovati direktorja. Do navedenega se obstoječemu v.d. direktorja podaljša mandat.

V roku 60 dni od imenovanja je direktor dolžan svetu zavoda predlagati v izvolitev strokovni svet zavoda.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Športnega centra Piran z dne 13.7.1995.

Rok za sprejem, prenehanje ali podaljšanje veljavnosti drugih splošnih aktov javnega zavoda je šest mesecev od dneva začetka veljavnosti tega odloka.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Športni center Piran (Uradni list RS, 49/95 in spremembe odloka Uradni list RS, št. 7/96).

36. člen

V roku enega meseca od uveljavitve tega odloka javni zavod prevzame mladinski Epicenter in v tem roku prevzame vsa sredstva, ki so dodeljena mladinskemu Epicentru in njegove obveznosti. V navedenem roku prevzame tudi vsa delovna razmerja, ki jih ima ustanovitelj sklenjena z delavci, ki so zaposleni za področje Epicentra.

Z dnem prevzema se zaključi projekt Epicenter v izvajanju Urada za družbene dejavnosti Občine Piran.

37. člen

Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Številka, 02200-1/2005
Piran, 26. 5. 2005
Županja Občine Piran
Vojka Štular, prof.